**让Success Tracker为你效力！**

**利用Success Tracker，让美泰2019年账户清理行动的成果最大化**

**目的：**

1.查看Success Tracker数据转移到Excel的进程

2.有策略地排列和应用数据，以支持美泰2019账户清理行动

**A.捕获数据 打开Success Tracker和Excel**

1.在Success Tracker中，从左侧菜单选择“**Genealogy group**”。

2.之后选择“**Genealogy**”报告。

3.在“**Genealogy**”报告的“第1步”中：

a.输入你的国家。

b.输入你的帐号（或你要保存数据的分支、小组或领导人的帐号）。

c. 跳到“**Genealogy**”报告中的“第4步”。

4.在“第4步”中，点击“选定列”（Selected Columns）以选择你所需要的任务数据。

a.若要清除默认选项，在顶部点灭“选择/取消全选”即可。

b.选择这些建议列（columns），或修改为您自己的首选项。 （以下粗体字部分是关键）

帐号 领导级别

国家 最高领导级别

姓氏 自动订单

名字 当前PPV

业务姓名 前4个阶段PPV

赞助商姓名 **业务购买（Career Purchases）**

招募者姓名 **最后一个订单的BP（Last Order BP）**

物理等级 下一个自动订单日期

电话号码 Email

**终止（Terminated ）** **第六期订单BP（Orders in Prior 6 BPs）**

招募等级

c.选好之后，点击“下一步”（Continue to Next Step）

5.在“**Genealogy**”报告的“第5步”中：

a.打开下拉菜单并选择“Tab Delimited.”

b.点击“Show Report”

**B.转移数据**

1.在顶部菜单选择“Edit”

2.点击“Select All”选择所有数据

3.复制数据

4.点开Excel

5.将数据转帖到Excel中

6.保存文档到电脑中

**C.排序（并应用）数据**

目标：重新激活

•查找数据以支持“重新接触”( reengage)你的非活跃经销商和客户，并重新建立他们购买美泰产品的最高可能性。

**步骤1**：清除所有已终止的帐户

a.选择“期限”(Term)一列

b.按“ZA”排序

c.右键单击左侧的数字，选择所有“Y”框，然后按“删除”

**步骤2**：识别并消除当前活跃的账户

a. 选择“最后下单时期”（Last Order Period）一列

b.按“ZA”排序

c. 删除2017年7月最后下单的所有账户

d.保存报告

**步骤3**：确定“最高优先等级”人员

从“最近”(RECENT)一组开始

a.选择“业务购买”（career Purchases）一列

b.按“ZA”排序（从最高到最低）

**步骤4**：确定最近的购买（如最后订单期间所示）

从“最高优先等级”人群开始

a.选择“上次订购期间”（Last Order Period）一列

b.按“ZA”排序（由最新到最老）

**步骤5**：制定你的个人行动计划

OPTIONS（自选）

a.对可能重新加入的购买者采取跟进行动

b.联系低容量组的相应购买者

c.在不太可能重新加入的组中，联系合适的购买者